

Cosun Sociaal Voorzieningsfonds

Statuten Richtlijnen Procedure

Coöperatie Koninklijke Cosun U.A.

**Januari
2023**

I N H O U D

Pag.

Statuten

3

Richtlijnen

24

Procedure

31

STATUTEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

1.1. In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **"ambtelijk administrateur"**: de administrateur van de stichting;
- b. **"bestuur"**: het bestuur van de stichting;
- c. **"bestuurslid/-leden"**: een lid of de leden van het bestuur van de stichting;
- d. **"CAO"**: Collectieve Arbeidsovereenkomst(en) waarbij Cosun als werkgever partij is;
- e. **"concerndirectie"**: de concerndirectie van Coöperatie Koninklijke Cosun U.A., zoals bedoeld in de statuten van Coöperatie Koninklijke Cosun U.A.;
- f. **"Cosun"**: Coöperatie Koninklijke Cosun U.A., Sensus B.V. en Cosun Holding B.V.;
- g. **"deelnemersraad"**: de raad van deelnemers ingevolge het bepaalde in artikel 10;
- h. **"deelnemersraadslid/-leden"**: het lid/de leden van de deelnemersraad;
- i. **"delegatie"**: de leden van de deelnemersraad die afkomstig zijn van de aangesloten bedrijfsonderdelen;
- j. **"directie/directeur bedrijfsonderdeel"**: de directie/directeur van het aangesloten bedrijfsonderdeel;

- k. "**fonds**": Stichting Sociaal Voorzieningsfonds van Coöperatie Koninklijke Cosun U.A.;
- l. "**geschillencommissie**": de commissie belast met het behandelen van het beroep van geschillen ingevolge het bepaalde in artikel 13.
- m. "**gezinsleden**": de gezinsleden van deelnemers ingevolge het bepaalde in artikel 4;
- n. "**statuten**": de statuten van de stichting;
- o. "**stichting**": Stichting Sociaal Voorzieningsfonds van Coöperatie Koninklijke Cosun U.A.;
- p. "**richtlijnen**": de richtlijnen voor verstrekkingen van de stichting.

Artikel 2. Naam en zetel

- 2.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sociaal Voorzieningsfonds van Coöperatie Koninklijke Cosun U.A.**
- 2.2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Breda.

Artikel 3. Doel en middelen

- 3.1. De stichting heeft ten doel de vorming van een fonds teneinde daaruit materiële steun te verlenen aan de deelnemers en/of hun gezinsleden in die gevallen waarin die steun niet op een andere wijze is of kan worden geboden, alles naar de maatstaven en onder de voorwaarden als nader door de richtlijnen bepaald, zulks indachtig artikel 631, derde lid, onder c van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en het Besluit fondsen en spaarregelingen.

- 3.2. Het fonds tracht haar doel te verwezenlijken met alle wettige middelen.

Artikel 4. Deelnemers en gezinsleden

- 4.1. Deelnemers zijn medewerk(st)ers met een dienstverband voor onbepaalde tijd bij Cosun, mits zij niet door een besluit van het bestuur als bedoeld in het vijfde lid sub e. van dit artikel van het deelnemerschap zijn uitgesloten. Deelname is verplicht zoals in de CAO dan wel arbeidsovereenkomst geregeld.
- 4.2. Als gezinsleden worden aangemerkt:
- de echtgeno(o)t(e) van de deelnemer met wie wordt samengewoond;
 - de partner van de deelnemer met wie wordt samengewoond of geregistreerd partnerschap is aangegaan, mits deze omstandigheid bij de afdeling personeelszaken als zodanig is aangemeld;
 - kinderen en pleegkinderen van de deelnemers, die de leeftijd van zesentwintig jaar nog niet hebben bereikt, en die niet zijn gehuwd, samenwonen of een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan.
- In bijzondere gevallen, ter beoordeling aan het bestuur, kunnen ook andere personen als gezinslid worden aangemerkt.
- 4.3. Door het bestuur kunnen als deelnemers tevens worden toegelaten:
- de arbeidsongeschikte werknemer, zolang het dienstverband niet is verbroken en de

arbeidsongeschiktheidsuitkering via de werkgever gebeurt of zolang de arbeidsongeschikte, conform de faciliteiten voor arbeidsongeschikte werknemers, daarvoor in aanmerking komt;

- personen die in het kader van hun deelnemerschap zoals bedoeld in lid 1 deelnemen aan een met Cosun overeengekomen regeling vervroegd uittreden;
- weduwen/weduwnaars van overleden deelnemers die recht hebben op een uitkering van het partnerpensioen op grond van een pensioenregeling van Cosun;
- wezen van overleden deelnemers die de leeftijd van zeventwintig jaar nog niet hebben bereikt en die niet zijn gehuwd, samenwonen of een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan.
- de deelnemer zoals hiervoor bedoeld in lid 1 en in dit lid 3 die tijdens het deelnemerschap pensioneert in een pensioenregeling van Cosun;
- andere categorieën van werknemers van Cosun dan hiervoor in lid 1 en dit lid 3 bedoeld, ter volledige discretie van het bestuur.

Voor de toelating van deelnemers uit de in dit lid 3 genoemde categorieën is een speciaal bestuursbesluit noodzakelijk.

- 4.4. Het deelnemerschap van deelnemers zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 vangt aan bij indiensttreding bij Cosun. Het deelnemerschap van deelnemers en/of hun gezinsleden zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 en lid 3 vangt aan op een door het bestuur te bepalen

moment.

4.5. Het deelnemerschap eindigt:

- a. bij beëindiging van het vorenbedoelde dienstverband niet als gevolg van overlijden en/of pensionering;
- b. bij overlijden;
- c. bij schriftelijk bedanken door een deelnemer wiens deelname niet verplicht is;
- d. bij (her)trouwen, respectievelijk samenwonen of geregistreerd partnerschap, van de wees, weduwe of weduwnaar van een gewezen deelnemer;
- e. bij afkoop van het ouderdomspensioen van de deelnemer;
- f. bij afkoop van het partnerpensioen van de weduwe/weduwnaar van de overleden deelnemer;
- g. door een besluit van het bestuur op grond van het feit dat een deelnemer zijn financiële verplichtingen jegens het fonds niet is nagekomen.

4.6. De deelnemer is verplicht om wijzigingen in zijn persoonlijke omstandigheden en/of van zijn gezinsleden of gezinsomstandigheden, die van invloed zijn op het fonds, zelf ter kennis van het bestuur te brengen.

4.7. De rechten van deelnemers en/of hun gezinsleden beginnen bij en vanaf het deelnemerschap en eindigen bij het einde van het deelnemerschap. De voorwaarden waaronder een deelnemer en/of zijn gezinsleden zijn/hun rechten geldend kan maken zijn omschreven in of bij deze statuten en reglementen.

Artikel 5. Middelen

- 5.1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit bijdragen van de deelnemers, bijdragen van Cosun, de opbrengst van vermogen en alle overige baten.
- 5.2. De bijdragen van de deelnemers worden door het bestuur in overleg met de voorzitter van de concerndirectie vastgesteld. Het betreffende bestuursbesluit behoeft de goedkeuring van de deelnemersraad.
- 5.3. De bijdrage van werkgeverszijde is gelijk aan de totale bijdragen van de deelnemers.
- 5.4. Restitutie van ten rechte betaalde bijdragen zal nimmer plaatshebben.

Artikel 6. Boekjaar, vermogensbeheer

- 6.1. Het boekjaar van het fonds loopt van één januari tot en met eenendertig december.
- 6.2. Het bestuur is verplicht van het fondsvermogen zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van het fonds kunnen worden gekend, waaronder mede begrepen de vaststelling van de kosten van het beheer.
- 6.3. De bescheiden die betrekking hebben op de administratie van het fondsvermogen, daaronder begrepen de bescheiden, genoemd in lid 7 van dit artikel, moeten door het bestuur volgens de wettelijke bewaartermijn worden bewaard.
- 6.4. Het deelnemerschap houdt in een onherroepelijke volmacht aan Cosun dan wel aan de Stichting Pensioenfonds Koninklijke Cosun

tot inhouding op loon- en salarisbetalingen van de deelnemersbijdragen en afdracht daarvan aan het fonds.

- 6.5. Deze afdracht zal, vermeerderd met de bijdragen van Cosun, maandelijks plaatshebben.
- 6.6. De gelden en andere bezittingen welke aan het fonds toebehoren, blijven gescheiden van het vermogen van Cosun; de gelden van het fonds moeten worden gestort bij een solide bankinstelling of spaarbank in Nederland ten name van het fonds. Indien de gelden toereikend zijn om de toegezegde uitkeringen en de lopende verplichtingen van het fonds te voldoen, kan het bestuur besluiten het meerdere te beleggen in solide Nederlandse pandbrieven en/of obligaties welke als dan in open bewaring worden gegeven. Belegging op lange-termijndeposito zal niet plaatshebben. De kosten van beheer komen ten laste van het fondsvermogen.
- 6.7. Behoudens ontheffing, verleend door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, mag het vermogen van het fonds voor niet meer dan twintig procent (20%) bestaan uit schuldvorderingen op, dan wel aandelen in, het vermogen van de werkgever of één van de werkgevers bij wie deelnemers in dienst zijn. Hieronder wordt verstaan schuldvorderingen en aandelen als bedoeld in artikel 3 lid 4 van het Besluit fondsen en spaarregelingen.
- 6.8. Bij het einde van ieder boekjaar worden de boeken van het fonds afgesloten. Daaruit worden door de ambtelijk administrateur de balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen

boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken strekt de bestuursleden tot decharge voor het door hen gevoerde beheer.

- 6.9. De jaarstukken worden conform het bepaalde in artikel 12 lid 1 voorgelegd aan de deelnemersraad en voorts aan de voorzitter van de concerndirectie. De controle en goedkeuring op de financiële administratie van het fonds wordt opgedragen aan een accountant.

Artikel 7. Bestuur

- 7.1.
- a. Het fonds wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit acht (8) leden. Een niet-voltallig bestuur behoudt haar bevoegdheden.
 - b. Drie (3) van de bestuursleden worden benoemd en ontslagen door de directeur van Cosun Beet Company.
 - c. Een (1) bestuurslid wordt benoemd en ontslagen door de voorzitter van de concerndirectie.
 - d. Twee (2) bestuursleden worden benoemd uit de deelnemers door de ondernemingsraad van Cosun Beet Company.
 - e. Een (1) bestuurslid wordt benoemd uit de deelnemers door de ondernemingsraad van Sensus B.V..
 - f. Een (1) bestuurslid wordt benoemd uit de deelnemers door de ondernemingsraden van Cosun Breda/SSC (ORCA) en Cosun Research & Development gezamenlijk.

- g. Lidmaatschap van de deelnemersraad en bestuurslidmaatschap zijn onverenigbaar in één persoon.
- 7.2. Uit de bestuursleden worden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangende secretaris benoemd.
- De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden benoemd door de werkgeversbestuursleden. De benoeming in deze functies geldt tot herroeping.
- De secretaris en een plaatsvervangend secretaris worden benoemd door de werknemersbestuursleden. De benoeming in deze functies geldt tot herroeping.
- 7.3. De benoeming, respectievelijk verkiezing van bestuursleden geschiedt voor de periode van vier jaar, waarna terstond herbenoeming of herverkiezing mogelijk is. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
- In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
- 7.4. Het bestuurslidmaatschap eindigt bij overlijden van een bestuurslid, door bedanken van het bestuurslid, bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, door intrekking van de benoeming/verkiezing door degene die het betrokken bestuurslid heeft benoemd, bij uitblijven van herverkiezing en door het eindigen van het deelnemerschap.
- 7.5. Het beheer van de geldmiddelen van het fonds geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur door een ambtelijk

administrateur, die wordt aangewezen door de directie van Cosun Beet Company.

- 7.6. Het bestuur van het fonds verstrekt instructies aan de ambtelijk administrateur.

Artikel 8. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

- 8.1. a. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de andere bestuursleden schriftelijk en onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter daartoe het verzoek richt.
- b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek binnen drie weken geen gehoor geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen.
- 8.2. Een vergadering van het bestuur wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke uitnodiging dan wel via elektronisch communicatiemiddel indien het betreffende bestuurslid hiermee heeft ingestemd. Deze zal ten minste tien dagen voor het houden van de vergadering aan de leden bekend worden gemaakt.
- 8.3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter; is ook deze laatste afwezig, dan wijst de vergadering zelf zijn voorzitter aan.
- 8.4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. Indien geen notulen worden gehouden, houdt de secretaris een

besluitenlijst bij.

- 8.5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Ieder bestuurslid kan een ander bestuurslid schriftelijk of per elektronisch communicatiemiddel machtigen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en voor hem stem uit te brengen, mits de machtiging ter vergadering wordt overlegd en mits de machtiging geschiedt via een door volmachtgever en gevolmachtigde ondertekend bewijsstuk respectievelijk met een papieren afdruk van het elektronisch communicatiemiddel van volmachtgever en een papieren afdruk van het elektronisch communicatiemiddel van de bevestiging door de gevolmachtigde, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering. Een bestuurslid kan ten hoogste één ander bestuurslid vertegenwoordigen.
- Een bestuurslid kan daarbij voor slechts één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 8.6. De voorzitter van de vergadering kan toestaan dat het vergaderrecht, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, kan worden uitgeoefend door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Daartoe is vereist dat een vergadergerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging en, voor zover hem het stemrecht toekomt, het

stemrecht kan uitoefenen. De voorzitter kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

- 8.7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden schriftelijk of op reproduceerbare wijze langs elektronische weg hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten.

Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle in functie zijnde bestuursleden zich schriftelijk of op reproduceerbare wijze langs elektronische weg vóór het voorstel heeft verklaard.

Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt dat bij de notulen, dan wel bij de besluitenlijst wordt gevoegd.

- 8.8. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

- 8.9. Stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming gewenst acht, of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

- 8.10. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

- 8.11. Staken de stemmen dan wordt bij de eerstvolgende vergadering over hetzelfde onderwerp opnieuw gestemd; staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 8.12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- 8.13. De functionarissen die de adviezen bij de steunaanvragen hebben opgesteld, kunnen desgewenst als adviseur in de vergadering van het bestuur worden uitgenodigd.
- 8.14. De bestuursleden en eventuele andere ter vergadering aanwezig zijn verplicht geheimhouding te bewaren over alle zaken waarvan zij kennis nemen en over alle genomen besluiten. De geheimhouding duurt voort ook na eindigen van het lidmaatschap van het bestuur. Het bestuur kan de geheimhouding van bepaalde besluiten opheffen. Een besluit daartoe dient met algemene stemmen te worden genomen.

Artikel 9. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

- 9.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer van het fondsvermogen. Het bestuur heeft de uitsluitende beslissing of, en zo ja in welke omvang en vorm, de gevraagde steun zal worden verleend binnen de geldmiddelen die het fonds ten dienste staan, zulks met inachtneming van hetgeen bij richtlijnen ter zake is bepaald.
- 9.2. Onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid kan het bestuur zich bij de uitvoering van zijn taak doen bijstaan door adviseurs of commissies die door het bestuur worden benoemd.

9.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

9.4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, respectievelijk de vicevoorzitter tezamen met de secretaris, respectievelijk de plaatsvervangend secretaris.

Artikel 10. deelnemersraad

10.1. Het bestuur van de stichting wordt geadviseerd door een deelnemersraad, bestaande uit twintig (20) deelnemersraadsleden.

10.2. Elf (11) van de deelnemersraadsleden worden benoemd door de Ondernemingsraad van Cosun Beet Company uit de deelnemers van Cosun Beet Company.

10.3. Drie (3) van de deelnemersraadsleden wordt benoemd door de Ondernemingsraad van Sensus B.V. uit de deelnemers van Sensus B.V.

10.4. Twee (2) van de deelnemersraadsleden worden benoemd door de Ondernemingsraad van Cosun Breda/SSC (ORCA) uit de deelnemers van Cosun Breda en SSC.

- 10.5. Twee (2) van de deelnemersraadsleden worden benoemd door de Ondernemingsraad van Cosun Research & Development uit de deelnemers van Cosun Research & Development.
- 10.6. Twee (2) van de deelnemersraadsleden worden benoemd door de Vereniging van Gepensioneerden Koninklijke Cosun.
- 10.7. Om de vier jaar treden de leden van de deelnemersraad af. De aftredende leden kunnen terstond worden herkozen. De leden treden af volgens een rooster van aftreden. Het rooster van aftreden wordt na overleg met de deelnemersraad vastgesteld door het bestuur.

Artikel 11. Bevoegdheden deelnemersraad

- 11.1. De deelnemersraad dient het bestuur van advies met betrekking tot die zaken waarvan de deelnemersraad het wenselijk acht dat haar visie door het bestuur wordt gekend en in die gevallen waarin het bestuur de deelnemersraad om advies vraagt. Het bestuur verschaft de leden van de deelnemersraad tijdig de voor de uitvoering van haar taak nodige gegevens.
- 11.2. Het bestuur is verplicht advies van de deelnemersraad te vragen over alle voorgenomen wijzigingen in statuten, richtlijnen, verstrekkingenpakket en toewijzingsbeleid. Een en ander is in de betreffende artikelen nader genoemd. Het bestuur zal de adviezen over zaken bedoeld in dit artikellid in ernstige overweging nemen. Afwijkingen van het advies dienen in het betreffende bestuursbesluit deugdelijk te worden gemotiveerd.
- 11.3. De deelnemersraad is bevoegd een deelnemersraadsvergadering

bijeen te roepen volgens de procedure zoals vermeld in artikel 12.

- 11.4. De delegatie van de deelnemersraad van een bedrijfsonderdeel is bevoegd om binnen het eigen bedrijfsonderdeel een vergadering van deelnemers te beleggen. Doelstelling van een dergelijke vergadering is dat de deelnemersraadsleden van het bedrijfsonderdeel worden geïnformeerd over de mening in het bedrijfsonderdeel ten aanzien van zaken het sociaal voorzieningsfonds betreffende.

Artikel 12. Vergaderingen deelnemersraad

- 12.1. Door het bestuur wordt minstens éénmaal per jaar een vergadering van de deelnemersraad bijeengeroepen, in welke vergadering het bestuur verslag uitbrengt van de gang van zaken in het fonds in de periode direct voorafgaande aan de vergadering. Het bestuur legt jaarlijks aan de vergadering van de deelnemersraad een verslag over, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het fonds en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar. Het bestuur legt in die vergadering rekenschap af van zijn beleid.
- 12.2. Een buitengewone vergadering van de deelnemersraad wordt gehouden zo dikwijls het bestuur zulks noodzakelijk acht, zo dikwijls de voorzitter van de concerndirectie dat verzoekt, en tevens zo dikwijls ten minste een/vierde van de leden van de deelnemersraad dit schriftelijk verzoeken, onder vermelding van de reden van het verzoek en de punten van behandeling.

Het bestuur is verplicht een dergelijke vergadering te doen houden binnen één maand nadat een zodanig verzoek is binnengekomen.

- 12.3. Een vergadering van de deelnemersraad wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke uitnodiging. Deze zal ten minste veertien dagen voor het houden van de vergadering aan de leden bekend worden gemaakt.
- 12.4. De voorzitter van het bestuur is de voorzitter van de vergadering van de deelnemersraad. De secretaris van het bestuur houdt notulen van de vergadering.
- 12.5. Elk lid van de deelnemersraad heeft één stem.
- 12.6. Indien niet de meerderheid van alle aanwezige leden van de deelnemersraad tegen het desbetreffende voorstel heeft gestemd, wordt dit voorstel geacht te zijn aangenomen.
- 12.7. Elke stemming over personen geschiedt schriftelijk en is geheim. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.

Artikel 13. Geschillen

- 13.1. Geschillen voortvloeiende uit de toepassing van deze statuten of de richtlijnen worden door het bestuur behandeld nadat de belanghebbende zijn bezwaar schriftelijk aan het bestuur kenbaar heeft gemaakt. Het bestuur zal daarop schriftelijk uitspraak doen.
- 13.2. De belanghebbende kan van die uitspraak in beroep gaan bij een geschillencommissie, die als volgt is samengesteld.
Eén permanent lid, aangewezen door de voorzitter van de

concerndirectie; één permanent lid aangewezen door het bestuur; één ad hoc lid dat wisselt met de geschillen die ter behandeling voorliggen. Het ad hoc lid wordt aangewezen door de ondernemingsraad van het bedrijfsonderdeel waar belanghebbende, naar het oordeel van het bestuur, het meest direct bij betrokken is.

De commissie geeft haar eindbeslissing schriftelijk.

De in artikel 8, lid 13 genoemde geheimhoudingsplicht is van overeenkomstige toepassing op de leden van de geschillencommissie.

- 13.3. De uitspraak van de geschillencommissie heeft de kracht van een arbitraal vonnis en is niet voor verder beroep vatbaar.

Artikel 14. richtlijnen

- 14.1. Het bestuur is bevoegd richtlijnen vast te stellen of bestaande richtlijnen te wijzigen dan wel op te heffen.
- 14.2. Richtlijnen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
- 14.3. Over de voorgenomen invoering, wijziging of opheffing van richtlijnen wordt advies van de voorzitter van de concerndirectie en van de deelnemersraad gevraagd.
- 14.4. Het bestuur is verplicht aan iedere deelnemer een exemplaar van de richtlijnen en van de daarin aangebrachte wijzigingen te verstrekken.
- 14.5. De deelnemers mogen ten gevolge van een bepaling in de richtlijnen of een wijziging daarin geen recht verliezen op een uitkering of verstrekking die aan hen in persoon is toegekend of

toegezegd.

Artikel 15. statutenwijziging

- 15.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
- 15.2. Voor de voorgenomen wijziging dient de goedkeuring te worden verkregen van de voorzitter van de concerndirectie en de deelnemersraad.
- 15.3. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 15.4. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen veertien dagen nadien een nieuwe vergadering bijeengeroepen, welke zal worden gehouden binnen een maand na de vorige en waarin tot statutenwijziging kan worden besloten ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat het bepaalde in artikel 8 lid 5 (eerste volzin) onverminderd van toepassing blijft.
- 15.5. In de statuten en reglementen aangebrachte wijzigingen zullen niet in werking treden alvorens een volledig exemplaar van die stukken, onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter

griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin het fonds is gevestigd.

- 15.6. Het bestuur is verplicht aan alle deelnemers een exemplaar van de statuten en van de daarin aangebrachte wijzigingen te verstrekken.
- 15.7. De deelnemers mogen ten gevolge van een bepaling in de statuten of een wijziging daarin geen recht verliezen op een uitkering of verstrekking die aan hen in persoon is toegekend of toegezegd.

Artikel 16. Ontbinding en vereffening

- 16.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Over de voorgenomen ontbinding wordt advies van de voorzitter van de concerndirectie en van de deelnemersraad gevraagd.
- 16.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 16.3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 16.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 16.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 16.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal, na

afwikkeling van de toegekende ondersteuning en andere verplichtingen van het fonds, toekomen - binnen de doelstelling van de stichting - aan de werknemers of gewezen werknemers van Cosun, respectievelijk aan enige instelling van sociaal-charitatieve aard.

- 16.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke bewaartermijn berusten bij Coöperatie Koninklijke Cosun U.A..

Artikel 17. Slotbepalingen

- 17.1. In alle gevallen waarin noch de wet, noch de statuten en richtlijnen voorzien, beslist het bestuur.

RICHTLIJNEN

voor verstrekkingen door Stichting Sociaal Voorzieningsfonds van Coöperatie Koninklijke Cosun U.A. (het fonds).

1. **Algemeen**

Voor zover de middelen van het fonds het toelaten, kunnen uitkeringen worden gedaan als bedoeld in artikel 3 van de Statuten Stichting Sociaal Voorzieningsfonds van de Coöperatie Koninklijke Cosun U.A.

Voorwaarden voor het in aanmerking komen voor een uitkering zijn:

- Er wordt slechts betaald tegen overlegging (van een kopie) van de originele rekening.
- De aanvraag moet vooraf, of uiterlijk 6 maanden nadat het voorval heeft plaatsgevonden, conform de procedure zijn ingediend. Tandartskosten zijn uitgezonderd. Zie artikel 3.6 van de richtlijnen.
- De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als alle overige uitkeringsinstanties (zoals basisverzekering en aanvullende verzekering) zijn benut.

Wanneer vergoeding niet blijkt uit de rekening, dient te allen tijde een uitkeringsspecificatie van de zorgverzekeraar te worden bijgesloten. Daar, waar van toepassing, wordt de vergoeding van de zorgverzekeraar in mindering gebracht.

- Ook al zijn er meerdere gezinsleden in dienst van Cosun, dan kan toch maar één vergoeding of uitkering voor hetzelfde geval worden aangevraagd.
- Deeltijdwerkers ontvangen de verstrekkingen naar rato van de overeengekomen arbeidstijd. Daarbij wordt uitgegaan van een voltijd werkweek van 40 uur.
- Er wordt van uitgegaan dat medewerkers steeds volledig verzekerd zijn. Deze verzekering bevat een basisverzekering, een aanvullende zorgverzekering en een aanvullende tandzorgverzekering.
- Kosten die vallen binnen het vrijwillig dan wel verplicht eigen risico komen niet voor vergoeding in aanmerking.

2. **Contributies en bijdragen**

De contributie van de deelnemers wordt vastgesteld op basis van een percentage van het bruto pensioengevend Cosun inkomen.

Voor deelnemers die conform artikel 4.3 van de statuten van het fonds zijn toegelaten, geldt als inkomen de officiële uitkering (AOW, ANW, WW, WAO/WIA enz.) vermeerderd met een eventuele aanvulling door of vanwege Cosun (ook pensioen, ouderenregeling, enz.). Indien gehuwd/samenwonend/geregistreerd partnerschap dan wordt de uitkering van beide partners samengeteld als de uitkeringen aan elkaar gekoppeld zijn (bijv. bij de AOW). Ongeacht de leeftijd van de partner wordt partner-AOW altijd toegerekend.

3. **Uitkeringen** als bedoeld in artikel 3 van de statuten van het fonds kunnen verleend worden in de navolgende gevallen.

3.1. **Geboorte/Adoptie**

Bij bevalling en adoptie kan € 170,- per kind worden uitgekeerd.

3.2. **Overlijden**

Bij overlijden van de deelnemer, of van gezinsleden, kan aan de nabestaanden (voor zover zij gezinslid zijn) of aan de deelnemer een uitkering worden gedaan van € 720,- per overledene.

De uitkering wordt slechts gedaan aan deelnemers of gezinsleden zoals genoemd in artikel 4 van de statuten.

3.3. **Brillen en contactlenzen**

Voor het aanschaffen van brillen of contactlenzen kan in een periode van twee kalenderjaren maximaal € 190,- worden vergoed.

Voor gezinsleden beneden de 21 jaar geldt bovenstaande regeling per kalenderjaar.

Voor een ooglaserbehandeling of implantaatlenzen zal een eenmalige vergoeding van € 190,- verstrekt worden.

3.4. **Gehoorapparaat**

Indien aangeschaft op medische indicatie of op indicatie audicien, kunnen de zelf te betalen kosten van een gehoorapparaat worden vergoed met een maximum van € 360,- per gehoorapparaat. Per

persoon kunnen iedere 5 jaar twee gehoorapparaten (linker- en rechteroor) worden vergoed. Reparatiekosten en accessoires komen niet voor vergoeding in aanmerking.

3.5. **Loophulp**

Voor steunzolen en orthopedische schoenen, mits aangeschaft op medische indicatie, kunnen de zelf betaalde kosten worden vergoed tot een maximum van € 110,- per kalenderjaar per persoon.

3.6. **Tandartskosten**

- Voor tandartskosten en gebitsregulatie (m.u.v. protheses) kan boven een drempel van € 400,- aan totale kosten een vergoeding worden. Deze vergoeding bedraagt 80% van de eigen kosten boven de gestelde drempel tot het maximum van € 480,- per persoon per kalenderjaar.
 - Het fonds vergoedt geen tandartskosten tot € 400,- per kalenderjaar.
 - Het fonds vergoedt geen tandartskosten die reeds door de zorgverzekeraar worden vergoed.
- Voor protheses kan 80% van de eigen bijdrage worden vergoed tot het maximum van € 480,- per persoon per kalenderjaar.
- Voor de bepaling van het maximum van de tandartsvergoeding worden alle vergoedingen onder artikel 3.6 per persoon per kalenderjaar bij elkaar opgeteld.

3.7. **Reiskosten ziekenbezoek**

Reiskosten van daadwerkelijk afgelegd ziekenbezoek in ziekenhuis of zorginstelling aan deelnemer of gezinsleden kunnen worden vergoed op basis van de belastingvrije kilometervergoeding, mits de afstand enkele reis minimaal 5 km bedraagt.

De afstand enkele reis wordt vastgesteld op basis van de door het bestuur bepaalde routeplanner. De adressen gelden hierbij als uitgangspunt.

De reiskosten worden vergoed voor maximaal 1 reizende persoon (deelnemer of gezinslid) 1 x per dag.

De eerste 500 km per kalenderjaar komen niet voor vergoeding in aanmerking. De kilometers hierboven tot een maximum van 5000 km per kalenderjaar kunnen voor vergoeding in aanmerking komen.

Boven dit maximum volgt een bestuursbesluit.

Het verblijf in ziekenhuis of zorginstelling dient voldoende aangetoond te worden.

Bovenstaande vergoedingen vinden alleen plaats als het ziekenhuis of de zorginstelling in Nederland gevestigd is. Voor bezoeken in buitenland zal door het bestuur per geval een beslissing worden genomen.

3.8. **Pruiken**

Indien de verzekering bijdraagt in de kosten kan maximaal € 480,- worden vergoed.

3.9. Gezinshulp/ouderenhulp

Als er hulp wordt genoten van een erkende stichting voor maatschappelijke dienstverlening, dan kunnen de kosten welke voor eigen rekening zijn worden vergoed. De vergoeding bedraagt maximaal 65% van de eigen kosten.

Als er zelf voor gezinshulp wordt gezorgd, dan kan het bestuur, met inachtneming van het bovenstaande, eveneens een vergoeding vaststellen.

Voorwaarde is dan wel dat de erkende stichting voor maatschappelijke dienstverlening die normaal voor gezinszorg zorgt een verklaring afgeeft, waarin staat dat de hulp nodig is. De vergoeding kan nooit hoger zijn dan volgens de hierboven beschreven methodiek bij de hulp van de officiële gezinszorg.

3.10. Alternatieve geneeswijzen

Het fonds kan de kosten van alternatieve geneeswijzen vergoeden. De vergoeding bedraagt dan maximaal 80% van de eigen kosten van consult/behandeling indien een officiële gespecificeerde rekening wordt overlegd.

Voor de vraag welke alternatieve geneeswijzen voor vergoeding in aanmerking komen, volgt het fonds de criteria van de zorgverzekering van de deelnemer.

Per kalenderjaar wordt maximaal € 150,- per persoon vergoed.

3.11. Fysiotherapie

Het fonds kan de kosten voor fysiotherapie vergoeden. De vergoeding

bedraagt maximaal 50% van de eigen kosten, indien een gespecificeerde rekening wordt overlegd. Per kalenderjaar wordt maximaal € 210,- per persoon vergoed.

4. **Bijzondere situaties**

In uitzonderlijke situaties kan via bestuursbesluit van het bovenstaande worden afgeweken.

Verder kan, eventueel na overleg met degene die het advies verzorgt, een aanvraag tot bijdrage in de kosten worden ingediend voor dringende gevallen waarin het reglement niet voorziet.

Te denken valt hierbij aan noodzakelijke kosten in de medische of aanverwante sfeer, welke voor deelnemers een zware financiële last betekenen.

PROCEDURE

1. Wie een beroep wil doen op een verstrekking uit het fonds van Stichting Sociaal Voorzieningsfonds van de Coöperatie Koninklijke Cosun U.A. dient een schriftelijke aanvraag in bij de administratie van het fonds. Aanvragen, die aan alle voorwaarden uit de richtlijnen voldoen, kunnen direct en volledig afgehandeld worden.
2. Mocht de administratie van het fonds een aanvraag afwijzen, dan kan de aanvrager bezwaar indienen bij het bestuur.
3. Bij de behandeling van een aanvraag in het bestuur kan de adviseur worden geraadpleegd. Door deze werkwijze wordt gewaarborgd dat de plaatselijke en persoonlijke situatie van de aanvrager voldoende in de overwegingen van het bestuur kan worden betrokken.
4. De beslissing van het bestuur op een aanvraag of het bezwaar wordt schriftelijk aan de aanvrager/bezwaarmaker teruggemeld door de administrateur van het bestuur. Voor een mondelinge toelichting op het besluit kan de aanvrager eventueel contact opnemen met een bestuurslid. Bij afwijzing van een aanvraag of een bezwaar door het bestuur, die naar de mening van de aanvrager niet in overeenstemming is met de richtlijnen, staat een beroepsmogelijkheid bij de geschillencommissie open.

5. De administrateur houdt het bestuur op de hoogte van de gang van zaken.
6. De adviseurs per bedrijfsonderdeel kunt u vinden in de tabel op pagina 33.

De namen zijn:

Bedrijfsonderdeel:	Contactpersoon/adviseur
--------------------	-------------------------

Cosun Beet Company

Dinteloord:	Y. Olsthoorn
-------------	--------------

Vierverlaten:	E. Smit
---------------	---------

Prod. Spec. P'hoek:	J. Laban
---------------------	----------

Prod. Spec. R'daal:	J. Laban
---------------------	----------

Centraal Kantoor:	Vacature
-------------------	----------

Cosun Hoofdkantoor:	Vacature
---------------------	----------

Sensus:	D. IJsselstein
---------	----------------

Coöperatie Koninklijke Cosun U.A.

